

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zasady toku studiów podyplomowych na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych Uniwersytetu;
- 2) ogólne zasady rekrutacji uczestnika na studia podyplomowe.

#### § 2

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 3

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

#### § 4

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej: PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

#### § 5

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowej na poziomie 6, 7 lub 8 PRK.
3. Program studiów podyplomowych powinien umożliwić uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 pkt ECTS.

#### § 6

1. Program studiów podyplomowych uchwała Senat, po zaopiniowaniu przez właściwą Wydziałową Radę ds. Kształcenia i Uczelnianą Radę ds. Kształcenia.
2. Programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu muszą spełniać wymogi określone przez właściwych ministrów.

#### § 7

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne. Wysokość opłat oraz zasady i sposób ich wnoszenia ustala Rektor.

2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

#### § 8

Wydziały/Collegium Medicum/Filia, do których organizacyjnie przyporządkowano studia podyplomowe, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w przepisach o dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### § 9

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 4 Regulaminu.

#### § 10

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: szczegółowe zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz wykaz dokumentów najpóźniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

#### § 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne polega na:
  - 1) zarejestrowaniu się przez kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim i złożeniu elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe;
  - 2) dokonaniu wpłaty opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Rejestrację internetową kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim uznaje się za wiążącą po:
  - 1) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych osobowych;
  - 2) wprowadzeniu wyniku ukończenia studiów wyższych - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danych studiach podyplomowych;
  - 3) uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z wybranymi studiami podyplomowymi.
3. Kandydaci po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe składają na wydziale prowadzącym studia podyplomowe następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe;
  - 2) odpis dyplomu;
  - 3) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
  - 4) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe;
  - 5) inne dokumenty, zgodnie z wykazem podanym przez Kierownika studiów podyplomowych.

4. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.
5. Zwrot opłaty rekrutacyjnej przysługuje tylko w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych.

#### § 12

O przyjęciu kandydata na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dziekana wydziału, do którego przyporządkowano organizacyjnie studia podyplomowe. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy Kierownik studiów podyplomowych.

#### § 13

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych.
2. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
3. Decyzję o nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany jako adres do korespondencji.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 i 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora Uniwersytetu w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

#### § 14

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

### **Prawa i obowiązki uczestnika**

#### § 15

1. Warunkiem podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych jest zawarcie przez uczestnika studiów podyplomowych umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma w szczególności prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;

- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
- 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystąpienia do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych.
3. Uczestnik studiów podyplomowych uzyskuje dostęp do indeksu elektronicznego, stanowiącego zintegrowany z systemem Dziekanat system internetowy, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów; szczegółowe zasady dokonywania wpisów określa zarządzenie Rektora.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
  - 1) legitymacji studenckiej;
  - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz miejsca w domu studenckim;
  - 3) urlopu od zajęć;
  - 4) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
  - 5) powtarzania przedmiotu, semestru studiów oraz roku;
  - 6) odbywania zajęć według indywidualnej organizacji studiów.
5. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, w tym przepisów porządkowych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach, a w przypadku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - uczestniczenia w zajęciach poprzez aplikację dedykowaną przez Uniwersytet Zielonogórskiego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
  - 3) realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
  - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe określonych w umowie.

### **Przebieg studiów podyplomowych**

#### § 16

1. Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala Kierownik studiów podyplomowych i publikuje na stronie Uniwersytetu Zielonogórskiego w planach zajęć.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objęte programem studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów podyplomowych przewiduje inaczej.
3. Sposób przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z poszczególnych przedmiotów określony jest w programie studiów.
4. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości na pierwszych zajęciach.

## § 17

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
  - 1) pozytywne bardzo dobry (bdb) - 5,0  
dobry plus (db plus) – 4,5  
dobry (db) - 4,0  
dostateczny plus (dst plus) – 3,5  
dostateczny (dst) - 3,0
  - 2) negatywne niedostateczny (ndst) – 2,0.
  
2. Program studiów podyplomowych może przewidywać przedmioty, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia wpisem *niezal.*

## § 18

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu, może ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, który z egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. Termin zaliczenia lub egzaminu poprawkowego ustala prowadzący zajęcia. Zaliczenie lub egzamin poprawkowy powinny odbyć się nie wcześniej niż 2 tygodnie od pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.
4. Wynik zaliczenia poprawkowego oraz egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

## § 19

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów odnotowuje się w indeksie elektronicznym. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 1 lub 3, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez Dziekana.
5. Przez dzień wprowadzenia wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu elektronicznego rozumie się dzień, w którym na adres poczty elektronicznej uczestnika doręczona została wysłana przez system Dziekanat informacja o wprowadzeniu wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu elektronicznego.

6. Wpisy w indeksie elektronicznym dokonywane są przez osoby, o których mowa w ust. 1 i 4, w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
7. Informację o wpisaniu wyniku zaliczenia lub egzaminu do indeksu elektronicznego uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje automatycznie na adres poczty elektronicznej.

#### § 20

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.

#### § 21

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych;
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
  - 4) niepodpisania przez uczestnika przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych.
2. Skreślenia dokonuje Rektor w formie decyzji administracyjnej.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dziekana.

#### § 22

Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż dwa lata od daty skreślenia z listy uczestników. Warunki wznowienia studiów podyplomowych określa Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.

### **Zakończenie studiów podyplomowych**

#### § 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów określonych w programie studiów podyplomowych, w tym uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonej w tym programie.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów podyplomowych.

#### § 24

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji podyplomowych.
2. Świadectwo powinno zawierać wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalony w następujący sposób:

- 1) jeśli w programie studiów podyplomowych przewidziane jest przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) uzyskana przez dodanie:  $\frac{3}{4}$  średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów i  $\frac{1}{4}$  oceny z pracy dyplomowej;
- 2) jeśli w programie studiów podyplomowych nie jest przewidziana praca dyplomowa, wynik studiów ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - poniżej 3,30 dostateczny
  - od 3,30 do 3,69 dostateczny plus
  - od 3,70 do 4,09 dobry
  - od 4,10 do 4,49 dobry plus
  - od 4,50 do 4,89 bardzo dobry
  - od 4,90 celujący.

#### § 25

Świadectwo jest wydawane uczestnikowi dopiero po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 26

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet Zielonogórski może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 27

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego Regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych rozstrzyga Rektor.

#### § 28

Zasady organizacji studiów podyplomowych i obiegu dokumentów reguluje odrębna Uchwała Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

#### § 29

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.