**WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ**

***WYCHOWANIE FIZYCZNE***

**studia I stopnia**

**SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA MERYTORYCZNE I FORMALNE PRAC DYPLOMOWYCH KOŃCZĄCYCH STUDIA I STOPNIA NA KIERUNKU WF**

1. **Założenia ogólne**

Praca dyplomowa na studiach I stopnia na kierunku Wychowanie fizyczne jest **samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania (**Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Praca licencjacka winna spełniać wymagania oryginalności i użyteczności praktycznej dla potrzeb szkolnego wychowania fizycznego, a także działalności rekreacyjnej, turystycznej oraz sportowej środowiska lokalnego (w szerokim zakresie wzajemnych oddziaływań społeczności lokalnej). Może mieć postać:

a) **pracy diagnostycznej-** rozwiniętej diagnozie wybranego obszaru w szkole, klasie, klubie sportowym, instytucji zdrowia, rekreacji, jednostce wojskowej itp. Oczekuje się od studenta rzeczowej analizy wyników opracowanych materiałów, obserwacji pod kątem aktualnego stanu i propozycji ewentualnych zmian; także opartej na opisie organizacji imprezy sportowej, rekreacyjnej. W pracy należy przedstawić regulamin, opis konkurencji i wyniki, wyniki badań ankietowych dotyczące popularyzacji imprezy itp.

**b) projektu wydarzeń sportowych i rekreacyjnych** np. - jednodniowych opartych na współpracy uczniów, rodziców/opiekunów, i nauczycieli (wolontariuszy), typu: „święto sportu szkolnego”, „festyn sportowo-rekreacyjny”; - wymagających dłuższego procesu realizacji – np. cykl zajęć/imprez o miano „najlepszego…; - projekt regularnych zajęć dla seniorów, dla osób z nadwagą.

**c) projektu urządzeń sportowo-rekreacyjnych** - np. ścieżka zdrowia, plac zabaw dla najmłodszych uczniów, ścieżka rowerowa. Tego typu prace powinny zawierać uzasadnienie potrzeby zainstalowania takich urządzeń dla danej instytucji, dokładny opis urządzeń i ich graficzne wyobrażenie (Student powinien uwzględnić przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa użytkowania takich urządzeń).

**d) pracy empirycznej** - opartej na badaniu związków zachodzących między poszczególnymi zjawiskami i wymagającej odwołania się do literatury naukowej, umożliwiającej formułowanie założeń oraz stwierdzeń i wniosków; lub opartej na zbieraniu materiałów dotyczących osiągnięć, perspektyw rozwoju, historii klubów sportowych, charakterystyk i osiągnięć zawodników, trenerów, zasłużonych działaczy sportowych.

1. **Autor pracy dyplomowej - student kończący studia I stopnia - powinien:**

- wykazać się znajomością literatury przedmiotowej,

- wykazać się znajomością środowiska szkolnego i pozaszkolnego (lokalne struktury zdrowotno-rekreacyjne, turystyczne i sportowe),

- umiejętnością przygotowania i przeprowadzenia rozpoznania wybranego obszaru badawczego zgodnie z procedurą badawczą (zaplanowanie i prowadzenia badań, zebranie i opracowanie materiału, analiza i interpretacja wyników oraz wnioskowanie), umiejętnością prowadzenia badań, które mają znaczenie dla rozwoju kompetencji zawodowych,

- umiejętnością aplikacji uzyskanych wyników w monitorowaniu procesów rozwojowych, procesie modernizacji procesu szkolnego wychowani fizycznego lub działalności sportowej, turystycznej, rekreacyjnej czy zdrowotnej,

- wykazać się kreatywnym podejściem do wprowadzania innowacyjnych sposobów realizacji procesu wychowania fizycznego, zdrowotno- rekreacyjnego i sportowego.

1. **Układ treści pracy dyplomowej - studia I stopnia**
2. Strona tytułowa (tytuł pracy w języku polskim i angielskim)
3. Podziękowania, dedykacje
4. Streszczenie w języku polskim i angielskim (wg schematu: cel pracy, metody, organizacja badań, wyniki, wnioski)
5. Spis treści
6. Wstęp i cel pracy
7. Zasadnicze rozdziały i podrozdziały pracy- tytuły zależą od tematu pracy
8. Wykaz literatury (piśmiennictwo)
9. Wykaz tabel i rycin i fotografii
10. Załączniki (aneksy)
11. Oświadczenie autora o samodzielnym przygotowaniu pracy.
12. **Strona tytułowa**

Strona tytułowa powinna być przygotowana według zasad obowiązujących na Wydziale Nauk Biologicznych (wzór na stronie internetowej WNB). Tytuł musi zawierać precyzyjne zdefiniowanie tematu pracy. Objętość do dwóch wierszy maszynopisu. Po tytule nie stawiamy kropki. Skrót dr (doktor) i mgr (magister) odmienia się. Jeśli ostatnia litera skrótu nie jest ostatnią literą odmienionego całego słowa zapisujemy skrót: doktora (dr. lub dra), doktorowi (dr. lub drowi), analogicznie magistra (mgr. lub mgra), magistrowi (mgr. lub mgrowi) np. „Praca wykonana pod kierunkiem prof. dr. hab. Józefa Walczaka” (lub "... prof. dra hab. Józefa Walczaka”), ale „Praca wykonana pod kierunkiem prof. dr hab. Anny Starskiej”.

1. **Podziękowania**

Podziękowania zamieszczamy na osobnej stronie - miejsce na wyrażenie wdzięczności osobom, które przyczyniły się do powstania pracy.

1. **Streszczenie w języku polskim i angielskim**

Objętość: jedna strona w każdym języku

1. **Spis treści**

Spis treści musi uwzględniać tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz strony, na których rozpoczyna się dany rozdział lub podrozdział. Każdy rozdział i podrozdział musi mieć swój numer. Stosujemy „dziesiętny” układ numeracji, numery głównych rozdziałów – cyfry rzymskie, podrozdziałów – arabskie:

I. Rozdział.................................................................................................................................11

I. 1. Podrozdział......................................................................................................................12 I. 2. Podrozdział......................................................................................................................14 I. 2. 1. Pod – pod – rozdział......................................................................................................17

**Punkt 5.**

**Wstęp i cel pracy -** należy uzasadnić temat pracy (w tym motyw podjęcia wybranego tematu, cel pracy) oraz opisać zawartość poszczególnych rozdziałów pracy (struktura pracy w ogólnym ujęciu, max 2 strony).

**Punkt 6.**

**Zasadnicze rozdziały i podrozdziały pracy**

Rozdział I. Teoretyczne podstawy pracy

Należy wprowadzić podrozdziały:

I.1. podrozdział, w którym student wyjaśni znaczenie terminów związanych z tematem

pracy oraz przedstawi wybrane lub wybraną koncepcję teoretyczną wyjaśniającą

podjętą w pracy problematykę badawczą (definicje, klasyfikacje, schematy, modele

związane z badanym zjawiskiem, procesem lub obiektem).

I.2. podrozdział, w którym student wykaże się znajomością podjętej problematyki/tematu badań w literaturze przedmiotowej (odwołania do wyników badań krajowych lub światowych).

Rozdział II. Metodologia badań własnych

II.1. Cel i przedmiot badań oraz problem badawczy - należy określić cel ogólny (cel poznawczy i praktyczny badań), przedmiot badań, problem badawczy (sformułować pytania badawcze); w uzasadnionych sytuacjach można postawić hipotezy badawcze (sformułować założenia, przypuszczenia) wyodrębniając kolejny podrozdział.

II.2. Metody, techniki i narzędzia badawcze- należy wskazać przyjętą w pracy metodologię badań (wg konkretnego autora) i wg klasyfikacji procedury badawczej tego autora podać zastosowane w pracy metody, techniki oraz narzędzia badawcze (nie ma konieczności podawać definicji poszczególnych pojęć w rozumieniu rożnych autorów);

II.3. Organizacja i przebieg badań- należy opisać kiedy, gdzie oraz w jaki sposób zostały przeprowadzone badania;

II.4. Charakterystyka środowiska i badanego zespołu (grupy) – należy opisać środowisko (np. gminę, miasto) oraz dane zebrane w metryczce kwestionariusza ankiety lub na arkuszu wywiadu (forma opisowa, graficzna- ryciny lub tabele, zdjęcia obiektów, mapy terenów, itp.);

II.5. Opracowanie statystyczne materiału- należy podać wykorzystane wzory z objaśnieniem, kategorie wskaźników, itp.

Rozdział III. Analiza wyników

Liczba podrozdziałów powinna nawiązywać do pytań badawczych i postawionych hipotez.

W każdym z nich przedstawiamy wyniki (w zależności od tematu pracy) w formach tabelarycznej, opisowej i graficznej lub tabelarycznej i opisowej, lub graficznej i opisowej, lub opisowej; w tych rozdziałach przedstawiamy wyniki w postaci charakterystyki opisowej badanych, rozkładów liczbowych lub procentowych (można wykazać istotność statystyczną otrzymanych różnic czy zależności występujących w badanych zmiennych, nie jest to jednak wymóg konieczny);

Rozdział IV. Podsumowanie wyników i wnioski

Należy dokonać rekapitulacji otrzymanych wyników, odnieś je do wskazanych w rozdziale I wyników innych badań, a następnie sformułować wnioski; wnioski powinny być uogólnieniem odpowiedzi na postawione pytania badawcze i hipotezy.

W zależności od tematu należy także sformułować postulaty praktyczne**.**

**Punkt 7.**

**Piśmiennictwo,** nie mniej niż 15 pozycji, przewaga artykułów nad książkami i podręcznikami. Netografia - opracowania lub informacje ze stron internetowych nie powinny przekraczać 20% zebranego piśmiennictwa.

**Cytowanie piśmiennictwa** „Wskazówki dotyczące przygotowania Pracy Licencjackiej WNB UZ”.

**W tekście:** Informacja o źródłach może być umieszczona w środku zdania lub na końcu: „Jak podaje Nowak (1999), lew jest zwierzęciem drapieżnym.” „Lew jest zwierzęciem drapieżnym (Nowak 1990, Kowalski i Jankowski 2002, Burakiewicz i in. 2006).” **Cytowanie jest częścią zdania, informacja o źródłach ma być przed kropką.** Przy cytowaniu nazwisk w tekście nie podaje się imion, ani inicjałów imion.

**Cytowanie w zależności od liczby autorów publikacji:**

− jeden autor: Nowak 1999.

− dwóch autorów: Nowak i Kowalski 2001.

− trzech i więcej autorów: Nowak i in. 2004.

W tekście układ źródeł jest chronologiczny, tzn. kolejność według roku publikacji pracy, a nie według nazwisk autorów. Jeżeli cytujemy kilka prac jednego autora, opublikowanych w tym samym roku, należy każdą z nich opatrzyć małą literą alfabetu: np. Nowak 1999a, Nowak 1999b. Tak ma być zarówno w tekście, jak i w spisie piśmiennictwa. Można powołać się na dane niepublikowane, ale trzeba podać ich źródło, np. (Nowak, inf. ustna). W tym przypadku, należy podać „osobowe źródła informacji”, to znaczy nazwiska osób, z którymi rozmawialiśmy na dany temat i uzyskaliśmy od nich informacje.

**W spisie piśmiennictwa:**

**− artykuły w czasopismach**: Nazwisko autora (autorów), inicjał(y) imienia(imion). Rok publikacji. Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, numer czasopisma(numer zeszytu): strony – od pierwszej strony, na której jest początek artykułu – do ostatniej strony, na której kończy się artykuł. Nowak, A.F., Kowalska, B., Czerwiński, J.Z. 1999. Przystosowanie ptaków do lotu. Przegląd Ornitologiczny, 3(2): 21-25.

**− książki:** Nazwisko autora (autorów), inicjał(y) imienia (imion). Rok publikacji. Tytuł książki. Miejsce wydania. Wydawnictwo. Wiśniewski, A.F. 2003. Ekofizjologia szczurów. PWRiL. Warszawa.

**− rozdziały w książkach**: Nazwisko autora (autorów) rozdziału!, inicjał(y) imienia (imion). Rok publikacji. Tytuł rozdziału: strony od pierwszej strony, na której jest początek rozdziału – do ostatniej strony, na której kończy się rozdział. W: Tytuł książki. Autor (autorzy) redakcji całej książki. Wydawnictwo. Miejsce wydania. Bednarz, K.L., Nowacki, A. 1989. Budowa układu krwionośnego u jaszczurek: 34-56. W: Anatomia zwierząt. Nowicki, E., Rawicz, B.R. (red.). Książka i Wiedza. Warszawa. Jeżeli wydawnictwo mieści się w więcej niż jednym mieście – podajemy tylko pierwsze.

W spisie piśmiennictwa kolejność jest alfabetyczna, a w ramach prac tego samego autora – chronologiczna. W przypadku współautorów o różnych nazwiskach decyduje kolejność alfabetyczna drugiego (trzeciego itd.) autora, np.: Kowalski, C. 1987 ... Kowalski, C. 1994 ... Kowalski, C., Bednarek, P., Gomulicki, W. 1984 ... Kowalski, C., Gomulicki, W., Bednarek, P. 1981 ... Kowalski, C., Pawłowicz, R. 1977 ... Listowicz, A.G. 2006 ...

Jeśli artykuł, rozdział lub książka ma więcej niż jednego autora – wypisujemy wszystkich, nawet, jeśli jest ich piętnastu

**Materiał ilustracyjny:**

To wszystkie elementy nietekstowe w pracy: tabele, fotografie, mapy i ryciny (jako ryciny traktujemy rysunki, wykresy, diagramy). Każdy rodzaj materiału musi być ponumerowany w kolejności od 1 do x. i uporządkowany w takiej kolejności, w jakiej omawiany jest w tekście. To znaczy – jeżeli np. dane o długości szypułek kwiatu są pierwszymi, które omawiamy w tekście, to tabela, która zawiera te dane musi mieć nr 1, itd. Przy rysunkach i fotografiach, które pochodzą z obcych źródeł, należy podać te źródła, a w przypadku fotografii – autora zdjęcia. Jeśli autorem jest autor pracy – proszę podać swoje nazwisko jako autora zdjęcia. Każdy element musi być odpowiednio opisany – mieć tytuł. Należy unikać tabel niemieszczących się na stronie A4. W tabeli i nagłówku należy zachować interlinię 1,5. Tytuł tabeli lub wykresu musi zawierać dużo informacji tak, aby nie trzeba było ich szukać w tekście, tzn. zawiera informacje, czego dotyczy wykres, szczegóły obliczeń statystycznych itp. Do każdego elementu należy odnieść się w tekście. Stosujemy następujące skróty w tekście:

• ryciny (czyli wszystkie rysunki, wykresy, diagramy) – **ryc.**

• tabele – **tab**.

• fotografie – **fot.**

• mapy bez skrótów – **mapa.**

W nawiasach skrót piszemy dużą literą, w ciągłym tekście – małą, np.: Przeciętna długość czaszki myszy wynosiła 2 cm (tab. 2). Schemat pomiaru czaszki przedstawia ryc. 7.

**Uwagi edytorskie**

**- Objętość pracy:** w zależności od zakresu pracy, z zaleceniem uwzględnienia proporcji objętości poszczególnych rozdziałów (proponowana 40-60 stron).

**- Proporcje między częściami pracy (proponowane):** - wprowadzenie w problematykę badawczą, założenia metodologiczne pracy – ok. **20%;** - analiza wyników badań – ok. **60%;** - podsumowanie (wnioski i postulaty praktyczne – ok. **15%;** - pozostałe części - ok. **5%.**

**- Numeracja stron:** wszystkie strony muszą być numerowane, włącznie ze stroną tytułową, stroną z podziękowaniami i załącznikami. Na stronie tytułowej, stronie z podziękowaniami i ew. dedykacją numeru się nie drukuje, na wszystkich pozostałych - tak. Zatem, numer pojawia się na stronie trzeciej, tj. ze Spisem treści.

**− Czcionka:** stosujemy czcionkę Times New Roman, 12p. dla tekstu głównego i tytułów podrozdziałów. Tytuły rozdziałów – czcionka Times New Roman, 14p. Tytuły i numery rozdziałów i podrozdziałów wytłuścić. Odstęp: 1,5 linii. tekst powinien być wyjustowany, czyli wyrównany do prawego i lewego marginesu.

**−Interpunkcja:** znaki interpunkcyjne stoją bezpośrednio (bez spacji) po wyrazie, również % (i ‰), nawiasy i cudzysłów, np. „(co stanowi 16% całości)”. Także symbole stopni Celsjusza (°C), indeksów górnych (Kowalski3) i dolnych (G7) piszemy bez spacji. Natomiast symbole matematyczne, miary wagi, długości, odległości i czasu piszemy ze spacją, np.: 3 + 7 = 10; −7 – 2 ≠ 4; ± 6; n > x; y ≤ z; 27 g; 2743 μm; 127 m; 1247 m n.p.m.; 16 h; 27 s; na przełomie XIX i XX w.; w 1987 r.; w tym przypadku musimy uważać, żeby całe wyrażenie znalazło się w tym samym wierszu. Jeżeli zdanie kończy się skrótem zakończonym kropką, nie stawiamy drugiej kropki, np.: Rysy wznoszą się na wysokość 2499 m n.p.m.

**−Zastosowanie myślnika i łącznika:**

**a)** *myślnik (x – y) – może być użyty pojedynczo lub podwójnie.*

w pierwszym wypadku jest znakiem wskazującym na pominięcie fragmentu tekstu lub konieczność refleksji, np. „Praca magisterska to sprawa poważna – licencjat mniej” lub „Marginesy: górny, dolny i prawy – 2,5 cm; lewy – 3 cm (na oprawę)

w drugim wypadku jest znakiem wydzielającym wtrącone wstawki lub drugoplanowe, dodatkowe wyjaśnienia, np. „Poglądy Karola Darwina – ewolucjonizm i uniformitarianizm – były pod koniec XIX w. niezwykle rewolucyjne” lub „Panie profesorze – powiedział student – proszę poprawić moją pracę na czwartek”.

**b)** *łącznik (x-y) stosujemy tam, gdzie mamy do czynienia:*

z równorzędnymi członami złożenia lub zestawienia, np. flaga biało-czerwona, słownik polsko-angielski, północno-wschodni, południowo-zachodni, sezon wiosenno-letni, sezon jesienno-zimowy, grzbieto-brzuszny, tchawico-płucny, noso-wargowy, południo-wschód, północo-zachód, itp.

z wyrażeniami w których występuje dwukrotnie ten sam przymiotnik złożony, różniący się tylko pierwszym członem, np. sześcio- i siedmioletnie osobniki; dwu- i trzyletnie okresy; górno- i dolnozaworowy; parzysto- i nieparzystokopytne, itp.

z koniecznością zaznaczenia „od-do”, np. 845-1730; 43,6-78,4 kg; XIV-XVII wieku, itp.

**- zapis dużych liczb:** 23 786 ha; 23 786,45 ha; 8 437 km2; 2 748,74 m3, itp. Przeważnie zaokrąglamy do drugiego miejsca po przecinku.

**- marginesy:** górny, dolny i prawy – 2,5 cm; lewy – 3 cm (na oprawę)

**- użycie terminów: liczba i ilość:**

**a)** liczba dotyczy obiektów policzalnych, np. osobników, egzemplarzy, gatunków, taksonów, stanowisk badawczych itp.

**b)** ilość dotyczy obiektów niepoliczalnych, np. wody, deszczu, śniegu, opadów, substancji, cukru, glikolu etylowego, sproszkowanego KOH, wodzianu chloralu, itp.

**Liczba egzemplarzy pracy dyplomowej**

- **dwa** egzemplarze pracy (1 egz. – dziekanat, 1 egz. – promotor).

**- oprawa:** Egzemplarz do dziekanatu – w miękkiej oprawie, egzemplarz dla Promotora w twardej oprawie (dowolny kolor)

**Punkt 8.**

**Wykaz tabel i rycin i fotografii**

Podajemy zgodnie z numeracją zawartą w tekście i tytułem.

**Punkt 9.**

**Spis załączników**

Z numeracją i tytułem każdego załącznika. ZAŁĄCZNIKI części pracy, które nie mieszczą się w tekście np. mapki; płyty CD; in.

**Punkt 10.**

**Oświadczenie autora o samodzielnym przygotowaniu pracy.**

### Wg wzoru Oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej - załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 40